

Stadgar för Matakuten

§ 1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Matakuten och har sitt säte i Gävle kommun. Föreningen bildades den 3 maj 2016 och har organisationsnummer 802502-3667

§ 2. Form

Föreningen är en ideell allmännyttig förening.

§ 3. Föreningens ändamål

Föreningens ändamål och syfte är att utföra social hjälpverksamhet och hjälpa utsatta grupper och enskilda i samhället genom att samla in överblivet livsmedel från aktörer i livsmedelskedjan, som till exempel livsmedelsbutiker och grossister, och förmedla till behövande. I och med detta bidrar föreningens verksamhet även till miljönyttan genom att minska matsvinnet i samhället.

Föreningens verksamhet bidrar också till att skapa insikter hos olika aktörer i samhället om både resursslöseri och hjälpbehov, och främjar på så sätt kunskap om dessa frågor.

Matakutens verksamhet finansieras via ekonomiska gåvor och det som föreningen förmedlar är gåvor till de behövande. Det förekommer inga ekonomiska transaktioner förutom de som behövs för att driva verksamheten.

Föreningen har inget vinstsyfte. Föreningen "får för att ge".

Föreningen står självständig gentemot staten, kommunen, religiösa, politiska och privata intressen.

§ 4 Sammansättning

Förening är öppen för alla fysiska personer och juridiska personer som ställer sig bakom föreningens ändamål i §3.

§ 5. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är Årsmötet, extra föreningsmöte och styrelsen. Utskott kan utses och få uppdrag på delegation.

§ 6. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av minst två av styrelsen utsedda personer gemensamt.

§ 7. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är 1 januari till den 31 december.

km

§ 8 Föreningens medlemmar

8.1 Medlemskap

Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen.

8.2 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

8.3 Uteslutning

Medlem kan uteslutas ur föreningen om denne har försummat att betala föreningens medlemsavgift, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttä för överklagande. Beslutet fattas av styrelsen. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

8.4 Medlemsavgift

Föreningen kan besluta om medlemsavgift. Medlemsavgift fastställs på årsmöte för kommande år.

8.5 Medlemsförmåner och ansvar

Medlem

- ska få delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- ska få information om föreningens angelägenheter.
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningens olika organ.
- ska meddela föreningen aktuell e-postadress.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande regelverk och övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.

8.6 Meddelande till medlemmarna

Meddelanden till medlemmarna lämnas via e-post eller hemsida, eller sociala medier utifrån hur styrelsen väljer vid varje enskilt tillfälle.

§ 9 Årsmöte och extra årsmöte

9.1 Tidpunkt och kallelse till årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och ska hållas före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet ska av styrelsen ske senast fyra veckor före mötet tillställas medlemmarna med e-post, hemsida eller sociala medier. Viktiga frågor ska anges i kallelsen. Årsredovisning, revisorernas berättelser, verksamhetsplan, budget, styrelsens förslag för inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet, på plats som anges i kallelsen.

9.2 Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

9.3 Beslutsföret

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

9.4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften senast 30 dagar före mötet och under mötesåret fyller lägst 18 år har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

9.5 Beslut och omröstning vid årsmöte och extra föreningsmöte.

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet med undantag för de i §16 och §17 nämnda fallen.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor. Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

km

9.6 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras.

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6.
 - a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
 - b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - c) En auktoriserad revisor för en tid av 1 år.
 - d) Två ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en ska utses till sammankallande.

9.7 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10% av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran.

Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida, anslås i föreningens lokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i § 9.3, § 9.4 och § 9.5.

§10 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen före årsmötet.

§ 11 Valberedning

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 6 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

§ 12 Föreningens styrelse

12.1 Valbarhet till styrelsen

Valbarhet till styrelsen kräver medlemskap i föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

12.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av minst tre och högst nio ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Styrelsen bör ha representanter från följande sektorer: myndigheter, ideella organisationer och näringslivet. Styrelsen kan utse inom sig vice ordförande och övriga befattningshavare utifrån behov.

12.3. Styrelsens uppdrag

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Uppdraget är ideellt och det utgår ingen ersättning. Styrelsen ska – inom ramen för dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsens uppdrag framgår av separat beskrivning.

12.4. Kallelse, beslutsförmåga och omröstning i styrelsen

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden. Styrelsen är beslutsförmåga när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

M

12.5. Delegation

Styrelsen får delegera enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Densom fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

§ 13 Ansvarsfrihet

I föreningen ska gälla bestämmelserna för ansvar och ansvarsfrihet enligt 21 kap i lag om ekonomiska föreningar

§ 14 Stadgetolkning

Uppstår tvist om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte.

§ 15 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas i allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i de fall annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom kostnaderna för den skiljeman man utsett.

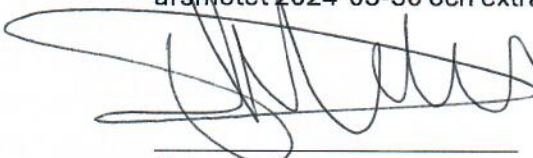
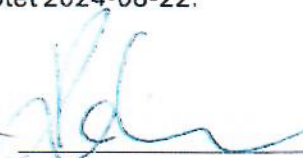
§ 16 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett årsmöte.

§ 17. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett årsmöte. Eventuell kvarvarande behållning ska tillfalla organisation som arbetar för att minska matsvinn, efter beslut med motsvarande röstetal 2/3 majoritet.

Vi försäkrar att de reviderade stadgarna överensstämmer med vad som beslutades på årsmötet 2024-05-30 och extra årsmötet 2024-08-22.


Urban Dalborg
Ordförande
Karin Vierma